АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУДЖИ

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2014 г. N 391

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ

БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД СУДЖА" СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация города Суджи постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Город Суджа" Суджанского района Курской области (далее - бюджетная роспись).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи Фурсову О.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава города

В.М.ШМАТКОВ

Утвержден

постановлением

Администрации города Суджи

от 19 декабря 2014 г. N 391

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД СУДЖА" СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования "Город Суджа" Суджанского района Курской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Город Суджа".

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления

и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи и утверждается Главой города Суджи в срок не позднее чем через 15 рабочих дней с момента принятия Собранием депутатов города Суджи решения о бюджете муниципального образования "Город Суджа" (далее - решение о бюджете).

1.2. Сводная бюджетная [роспись](#P121) составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования "Город Суджа" (далее - бюджет поселения на очередной финансовый год плановый период по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления) (далее - показатели по расходам);

- ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа", утвержденным решением о бюджете по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа" в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее - показатели по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа").

1.3. Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования "Город Суджа" на очередной финансовый год и плановый период. Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа" должны соответствовать источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа", утвержденным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Формирование показателей по расходам осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Собранием депутатов города Суджи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование показателей по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Собранием депутатов города Суджи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования "Город Суджа", кодов расходов классификации операций сектора государственного управления и кодов аналитических показателей.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Администрацией города Суджи одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в форме [уведомления](#P240) о лимите бюджетных обязательств согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в размере бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа")

3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения сводной бюджетной росписи Администрация города Суджи доводит сопроводительным письмом до главных распорядителей показатели по расходам. Указанные показатели доводятся в форме [уведомлений](#P312) о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа" доводятся до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа" сопроводительным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения сводной бюджетной росписи.

Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа" доводятся в форме [уведомлений](#P384) о бюджетных ассигнованиях источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Город Суджа" согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей Администрацией города Суджи сопроводительным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения или установления лимитов бюджетных обязательств с приложением [уведомлений](#P240) по форме согласно приложения N 2 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация города Суджи посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в случае внесения изменений в решение о бюджете, осуществляется Администрацией города Суджи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Собранием депутатов города Суджи указанного решения.

4.3. Главные распорядители по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования "Город Суджа", установленных решением о бюджете, представляют в Администрацию города Суджи предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители направляют в Администрацию города Суджи письменные [предложения](#P417) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку об изменениях показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований (ссылка на норму Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) и причин для внесения соответствующих изменений.

В случае если предлагаемые изменения показателей сводной бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, прикладывается также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем году.

4.3.2. Администрация города Суджи проводит анализ полученных предложений главных распорядителей и готовит информацию о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи Главе города Суджи.

4.3.3. Глава города Суджи в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные предложения и принимает решение о целесообразности внесения изменений в сводную бюджетную роспись путем наложения соответствующей письменной резолюции и направляет их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи.

4.3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи на основании одобренных предложений готовит проект постановления Администрации города Суджи о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

4.3.5. После получения постановления Администрации города Суджи о внесении изменений в сводную бюджетную роспись отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи в течение 1 (одного) рабочего дня направляет главному распорядителю, направившему письменное предложение об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, [справку-уведомление](#P474) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и [справку-уведомление](#P518) о лимите бюджетных обязательств (изменения) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

4.3.6. В случае если Главой Администрации города Суджи не санкционировано внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, о чем налагается соответствующая резолюция на предложениях, Администрация города Суджи в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме главного распорядителя, направившего соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

4.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" осуществляется до 28-го числа текущего месяца по предложению главных распорядителей в следующем порядке.

4.4.1. Главные распорядители направляют в Администрацию города Суджи письменные [предложения](#P588) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения соответствующих изменений с приложением нормативного правового акта главного распорядителя и письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов.

4.4.2. Администрация города Суджи проводит анализ полученных предложений на предмет обоснованности вносимых изменений.

4.4.3. Глава Администрации города Суджи в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные предложения и принимает решение о целесообразности внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств путем наложения соответствующей письменной резолюцией для исполнения.

4.4.4. Администрация города Суджи в течение 1 (одного) рабочего дня направляет главному распорядителю, направившему письменное предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств, [справку-уведомление](#P518) о лимите бюджетных обязательств (изменения) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

4.4.5. В случае если главой Администрации города Суджи не санкционировано внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, о чем налагается соответствующая резолюция на предложениях, Администрация города Суджи в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме главного распорядителя, направившего соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

4.5. Сводная бюджетная роспись ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем квартале. Подготовка сводной бюджетной росписи в новой редакции осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи. Утверждение сводной бюджетной росписи в новой редакции осуществляется главой Администрации города Суджи путем ее подписания, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

4.6. Показатели сводной бюджетной росписи в новой редакции доводятся до главных распорядителей Администрацией города Суджи ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, сопроводительным письмом с приложением [уведомления](#P640) о бюджетных ассигнованиях (с изменениями) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

5. Состав бюджетной росписи главного распорядителя,

порядок ее составления и утверждения, утверждение

лимитов бюджетных обязательств

5.1. Бюджетная [роспись](#P692) главного распорядителя по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку утверждается руководителем главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Город Суджа" и лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

5.2. Бюджетная роспись включает в себя ассигнования по распорядителям и (или) получателям средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операции сектора государственного управления) и кодам аналитических показателей расходов бюджета муниципального образования.

5.3. Бюджетная роспись утверждается в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента получения утвержденных в установленном порядке показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" утверждаются в пределах установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в форме [уведомлений](#P758) о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

6. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов

бюджетных обязательств до распорядителей (получателей)

средств бюджета муниципального образования

6.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" в форме [уведомления](#P832) о бюджетных ассигнованиях согласно приложению N 12 к настоящему Порядку в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента их утверждения в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

6.2. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" в форме [уведомлений](#P758) о лимите бюджетных обязательств согласно приложению N 11 к настоящему Порядку в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента их утверждения.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Решение главы Администрации города Суджи об изменении сводной бюджетной росписи и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели утвержденной им бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" осуществляется до 28-го числа текущего месяца по согласованию главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" в порядке, установленном [пунктом 4.4](#P76) настоящего Порядка.

7.4. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств обязан направить подведомственным получателям средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" [справку-уведомление](#P900) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно к настоящему Порядку и [уведомление](#P951) о лимите бюджетных обязательств (изменения) по форме согласно приложения N 14 к настоящему Порядку.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

Сводная бюджетная роспись "Утверждаю"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджета муниципального образования глава Администрации города Суджи

"Город Суджа" на "\_\_\_" год "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Показатели сводной бюджетной росписи по расходам на \_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела,подраздела | целевой статьи | вида расходов | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

 Показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования

 дефицита бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования дефицита бюджета | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

Уведомление о лимите бюджетных обязательств N

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Получатель средств бюджета \_\_\_\_\_\_ муниципального образования "Город Суджа"

(номер лицевого счета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | код |  | Сумма |
| Наименование | главного распорядителя | раздел подраздел | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

Наименование органа, исполняющего бюджет:

 Уведомление о бюджетных ассигнованиях на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования

"Город Суджа"

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Бюджетные ассигнования на год |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всего:

Глава города Суджи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

Наименование органа, исполняющего бюджет:

 Уведомление о бюджетных ассигнованиях источников финансирования

 дефицита бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника | Сумма на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего источников:

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

 Предложения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета)

Прошу Вас в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается норма

Бюджетного кодекса или норма решения о бюджете) внести изменения в

показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования

"Город Суджа" и лимиты бюджетных обязательств.

 Изменения в сводную бюджетную роспись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений(+, -) |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |

Изменения лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений(+, -) |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операций сектора государственного управления | аналитического показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: пояснительная записка на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований

наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

Основание:

По вопросу:

(в рублях)

|  |  |
| --- | --- |
| Коды | Сумма изменений (знак "+" - увеличение,"-" - уменьшение) |
| раздела, подраздела | ведомства | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Текущая дата

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

Справка-уведомление о лимите бюджетных обязательств N

(изменения)

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Получатель средств бюджета \_\_\_\_ городского поселения (номер лицевого счета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | код | Сумма |
| Наименование | главного распорядителя | раздел,подраздел | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

 Администрация города Суджи

 предложения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета)

Прошу Вас согласовать внесение изменений в бюджетную роспись, а также внести изменения в лимиты бюджетных обязательств

Изменения в бюджетную роспись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений(+, -) |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операций сектора государственного управления | аналитического показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |

Изменения лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операций сектора государственного управления | аналитического показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: пояснительная записка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Бюджетные ассигнования на год |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всего:

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ "Утверждаю"

главного распорядителя средств Глава города Суджи

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

 Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета

 муниципального образования "Город Суджа" на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 11

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

Уведомление о лимите бюджетных обязательств N

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Получатель средств бюджета муниципального образования "Город Суджа" (номер

лицевого счета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | код | Сумма |
| Наименование | главного распорядителя | раздел, подраздел | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

Приложение N 12

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

 Наименование главного распорядителя средств бюджета

 муниципального образования "Город Суджа"

 Уведомление о бюджетных ассигнованиях на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Получатель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер лицевого счета):

Единица

измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 13

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

 СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N

 об изменении бюджетных ассигнований

наименование получателя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального

образования "Город Суджа" (номер лицевого счета)

Основание:

По вопросу:

(в рублях)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений (знак"+" - увеличение,"-" - уменьшение |
| главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Текущая дата

Глава города Суджи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 14

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального

образования "Город Суджа"

Уведомление о лимите бюджетных обязательств N

(изменения)

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Получатель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования "Город Суджа"

(номер лицевого счета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | код |  | Сумма |
| Наименование | главного распорядителя | раздел подраздел | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Суджи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель