

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУДЖИ

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 декабря 2018 г. № 333**

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению торгов**

**в форме аукционов по продаже земельных участков или права**

**на заключение договоров аренды земельных участков**

**находящихся в муниципальной собственности**

**или государственная собственность**

**на которые не разграничена**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «город Суджа», Администрация города Суджа Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по проведению торгов в форме аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Комиссия);

2.Утвердить состав Комиссии по проведению торгов в форме аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (приложение №1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по проведению торгов в форме аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (приложение №2).

.

4. Разместить утвержденную документацию на официальном сайте Администрации города Суджи Курской области.

 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города Суджи Самойлова А.В.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава города В.И.Дьяченко

Утвержден

Постановлением

Администрации города Суджи

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав Комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голубкова С. В.  | - | Заместитель Главы Администрации города Суджи - председатель комиссии  |
| Луценко А.П. | - | Начальник отдела архитектуры, градостроительства и торговли Администрации города Суджи -заместитель председателя Комиссии |
|  |  |  |
| Тюлюканов В.Н. | - | Начальник отдела ЖКХ Администрации города Суджи |
| Горлачева О.Ю. | - | Начальник Общего отдела Администрации города Суджи |
| Брахнова Л.В. | - | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Суджи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семеренко Л.А. | - | Главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства и торговли Администрации города Суджи - секретарь комиссии |

Утверждено

Постановлением

Администрации города Суджи

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВВ ФОРМЕ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВАРЕНДЫЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

**НАХОДЯЩИХСЯВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торговв форме аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее — Комиссия) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Комиссия создается в целях:

- рассмотрения заявок на участие в аукционе для признания участниками аукциона, или отказа в допуске претендентов к участию в аукционе;

- подведения итогов и определения победителя аукциона по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее – Торги).

1.2. Комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуетсядействующим законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Администрации города Суджи Курской области, настоящим Положением.

Комиссия является постоянно действующим органом Администрации города Суджи Курской области (далее – Администрация).

1.3. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах;

- проведение торгов.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы отюридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, намеревающихся принять участие в торгах (далее именуются – Претенденты), устанавливает факт поступления от претендентов задатков;

- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

- проверяет соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством;

- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;

- определяет победителя торгов;

- осуществляет иные функции предусмотренные правовыми актами, регулирующими отношения в сфере организации и проведения торгов по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов от установленного числа ее членов. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии собирает и проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

- подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе,

- подписывают протокол о результатах аукциона.

- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Председатель Комиссии является аукционистом и пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельности Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении торгов, а также настоящего Положения;

- объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- объявляет победителя торгов;

-осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

- выдает необходимые материалы и соответствующие документы Претендентам;

- принимает заявки и документы от Претендентов, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание представленных ими документов;

- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- готовит проекты договоров купли-продажи или аренды земельных участков;

- выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий;

- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;

- регистрирует явившихся на торги участников;

- ведет делопроизводство Комиссии;

-осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При проведении заседания Комиссии решения комиссии оформляются протоколом.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

3.8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.