

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУДЖИ

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«29» декабря 2017г. №534**

**Об утверждении Положения об отделе экономического развития**

**и прогнозирования Администрации города Суджи**

**Суджанского района курской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Суджа»Суджанского района Курской области, в связи с изменением организационной структуры Администрации города Суджи, Администрация города Суджи Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об отделе экономического развития и прогнозированияАдминистрации города Суджи Суджанского района Курской области (приложение № 1).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы а города Суджи Голубкову С.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Суджи В.М.Шматков

Приложение № 1

Утверждено

постановлением

Администрации города Суджи

от 29.12. 2017г. №534

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДЖИ

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции отдела экономического развития и прогнозирования Администрации города Суджи в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития и прогнозирования администрации города Суджи Суджанского района Курской области (далее - Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа Администрации города Суджи Суджанского района Курской области и находится в непосредственном подчинении Главы города Суджи и заместителя главы города Суджи.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Правительства Курской области и Администрации города Суджи, Уставом муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области, настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- разработка среднесрочных и долгосрочных проектов прогнозов социально-экономического развития города Суджи;

- комплексный анализ состояния экономики города Суджи;

- разработка проектов программ комплексного социально-экономического развития;

- рассмотрение муниципальных программ города Суджи, проведение мониторинга исполнения муниципальных программ и осуществление их оценки;

- планирование закупок (формирование и ведение плана закупок и планов-графиков закупок);

-проверка и визирование муниципальных контрактов, заключенных Администрацией города Суджи;

-принятие активного участия в разработке мероприятий по улучшению финансово-хозяйственной деятельности муниципального образования «город Суджа»;

-осуществление контроля использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, бюджетными сметами Администрации города Суджи;

-своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности;

-осуществление внутреннего финансового контроля Администрации города Суджи.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

-осуществляет планирование и прогнозирование социально-экономического развития города Суджи;

-разрабатывает программы комплексного социально-экономического развития города Суджи;

-представляет Главе города Суджи и заместителю Главы администрации города аналитический материал по социально-экономическому развитию города Суджи;

-осуществляет формирование и ведение плана закупок и планов-графиков закупок;

-формирует и публикует сведения о муниципальных контрактах, заключенных администрацией города, и об их исполнении в реестре государственных и муниципальных контрактов единой информационной системы в сфере закупок;

- подготавливает отчеты в сфере закупок;

-участие в разработке и реализации муниципальных программ города Суджи;

-ведение реестра расходных обязательств по Администрации города Суджи;

-контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

-своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами в процессе исполнения бюджетной сметы (в пределах санкционированных расходов).

-участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

-соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

-соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

-соблюдения требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

-соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

-в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

-в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

-в условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

-своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, результата выполненной работы или оказанной услуги.

 -внутренний финансовый контроль по процедурам составления и исполнения бюджета города Суджи, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

-подготовка в соответствии с действующим законодательством проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

-осуществление других функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности по распоряжению Администрации города Суджи.

Работники отдела назначаются и освобождается от должности по распоряжению Администрации города Суджи.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

4.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной гражданской) службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Начальник Отдела:

- несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых им документов;

- руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;

- вносит предложения Главе города Суджи по назначению и освобождению от должности работников Отдела, по применению к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения;

-распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с должностными инструкциями;

-осуществляет по поручению Главы города Суджи в пределах представленных ему полномочий другие функции;

-осуществляет свою работу на основе сочетания единогласия и коллегиальности;

-ответственность работников отдела определена их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.