**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности, инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представителя нанимателя)

от (наименование должности, структурное подразделение Администрации Суджанского района Курской области

ФИО муниципального служащего

В соответствии с частью2 статьи11 Федерального закона от 2.03.2007 года №25-ФЗ 2О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы в Администрации Суджанского района Курской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий Администрации Суджанского района Курской области

место работы, должность, должностные обязанности ,предполагаемая дата начала выполнения работы, срок в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись муниципального служащего,дата)